



PRETENSÃO <sup>(1)</sup>	
REQUERENTE	
LOCAL DA OBRA	
FREGUESIA	

## ORDENAMENTO E VERIFICAÇÃO DOS ELEMENTOS GRÁFICOS E ESCRITOS OBRIGATÓRIOS NA INSTRUÇÃO

**COMUNICAÇÃO PRÉVIA de TRABALHOS de REMODELAÇÃO de TERRENOS**

[art. 17º – Portaria nº 232/2008 de 11/03]

**ELEMENTOS A APRESENTAR**

<b>1. DOCUMENTOS GERAIS:</b>	
1.1. Folha de ordenamento e verificação do pedido.	<input type="checkbox"/>
1.2. Requerimento – devidamente preenchido – de acordo com o <b>MODELO.21.REQ.DGU</b> [com junção de fotocópias do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte]; Certidão emitida pela C.R.P., com descrição de todas as inscrições em vigor, referente ao prédio ou prédios abrangidos; e outros documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ( <i>exemplo – declarações de autorização, contrato de arrendamento, registo comercial, contrato de comodato</i> );	<input type="checkbox"/>
1.3. Certidão emitida pela C.R.P., com descrição de todas as inscrições em vigor, referente ao prédio ou prédios abrangidos; e outros documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ( <i>exemplo – declarações de autorização, contrato de arrendamento, registo comercial, contrato de comodato</i> );	<input type="checkbox"/>
<b>2. TRABALHOS de REMODELAÇÃO de TERRENOS:</b>	
2.1. Projecto de execução dos trabalhos;	<input type="checkbox"/>
2.2. Memória descritiva e justificativa esclarecendo devidamente a pretensão;	<input type="checkbox"/>
2.3. Estimativa do custo total dos trabalhos;	<input type="checkbox"/>
2.4. Calendarização da execução dos trabalhos;	<input type="checkbox"/>
2.5. Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, quando esta existir e estiver em vigor;	<input type="checkbox"/>
2.6. Projectos da engenharia de especialidades necessários à execução dos trabalhos;	<input type="checkbox"/>
2.7. Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projectos e coordenador do projecto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;	<input type="checkbox"/>
2.8. Ficha com os elementos estatísticos devidamente preenchida com os dados referentes à operação urbanística a realizar.	<input type="checkbox"/>
2.9. Os pedidos devem ser apresentados em formato PDF, ou, em alternativa, em formato DWF, caso contenha peças desenhadas.	<input type="checkbox"/>
2.10. Apólice de seguro que cubra a responsabilidade pela reparação dos danos emergentes de acidentes de trabalho, nos termos previstos na Lei n.º 100/97, de 13 de Setembro;	<input type="checkbox"/>
2.11. Termo de responsabilidade assinado pelo director de fiscalização e director de obra;	<input type="checkbox"/>
2.12. Declaração de titularidade de alvará emitido pelo InCI, I.P. com habilitações adequadas à natureza e valor da obra, ou título de registo emitido por aquela entidade com subcategorias adequadas aos trabalhos a executar, a verificar através da consulta do portal do InCI, I.P., pela entidade licenciadora, no prazo para a rejeição da comunicação prévia;	<input type="checkbox"/>
2.13. Livro de obra, com menção do termo de abertura;	<input type="checkbox"/>
2.14. Plano de segurança e saúde.	<input type="checkbox"/>

<sup>(1)</sup> De acordo com o art. 2º do DL n.º 26/10, de 30-03;

Observações:	Nome do responsável pela apresentação do pedido
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Telefone: <input type="text"/> Data: <input type="text"/>
	Outras informações:
	<input type="text"/>